

*Lettre recommandée avec AR*

Mr (nom et prénom)  
Adresse

Monsieur le secrétaire en chef du conseil de prudhommes  
de (lieu)  
(adresse)

À....., le .....

Monsieur le secrétaire,  
Je vous prie de bien vouloir assigner en bureau de conciliation (*ou devant le bureau de jugement ou encore en référé selon le cas*) de votre conseil de prudhommes mon employeur:

*(nom et adresse de l'employeur)*

Entreprise de *(précisez)*

Dont le siège social est situé .....

Prise en la personne de *(nom du représentant)*

Concernant les demandes qui m'oppose à la dite entreprise et portant sur les demandes suivantes:

- indemnité conventionnelle de licenciement sur la base de 5 ans d'ancienneté soit .....€
- .....
- .....

*(énumérez et précisez vos demandes)*

Veillez me faire connaître en retour les dates et heure auxquelles cette affaire sera appelée.

Recevez, monsieur le secrétaire, l'expression de mes sentiments distingués.

*(signature)*