

lettre recommandée avec accusé de réception

*monsieur le directeur
adresse*

*Nom, prénom
Adresse*

A....., le

Monsieur le directeur

J'ai reçu il y a moins de quinze jours (délai limite pour la déclaration de votre grossesse) la lettre de licenciement me concernant.

Je vous informe par la présente que je suis enceinte.

Vous trouverez ci joint le certificat médical attestant de mon état de grossesse.

conformément à l'article L.122-25-2 du code du travail, mon licenciement est annulé.

Mon contrat de travail sera suspendu du au Inclus, au titre du congés de maternité.

je vous prie d'agréer, monsieur le directeur, l'expression de mes sentiments distingués.

signature