

*lettre recommandée avec accusé de réception*

***Nom, prénom***

***monsieur le directeur***

***Adresse***

***nom de l'entreprise***

***Emploi occupé***

***adresse***

***A....., le .....***

***Monsieur le directeur,***

***Mon contrat de travail vous a été transmis le (date) en application de l'article L.122-12, alinéa 2 du code du travail, avec l'ensemble du du personnel de l'établissement que vous avez repris.***

***Vous n'ignorez pas que dans ce cas, en application de l'article L.132-8, alinea 7 du code du travail, l'accord ou la convention collective applicable à l'ancien employeur s'impose à vous et bénéficie aux salariés transférés.***

***C'est pourquoi je vous prie de bien vouloir revenir sur votre refus d'appliquer la disposition (précisez) de la convention collective dont dépendait mon ancien employeur. À défaut, je serais obligé de faire valoir mes droits auprès du conseil de prudhommes. Je vous prie d'agréer, monsieur le directeur, l'expression de mes sentiments distingués.***

*signature*