

Nom, prénom

Adresse

Emploi occupé

monsieur le directeur

nom de l'entreprise

adresse

A....., le

Monsieur le directeur,

Vous m'avez notifié le (date) une modification de mes « conditions de travail » (indiquez les changements litigieux, lieu, durée, qualification, rémunération...)

Vous n'ignorez pas qu'un tel changement constitue en réalité une modification de mon contrat de travail que je ne peux que refuser.

En effet, cette modification aurait de sérieuses conséquences sur ma vie privée (développez).

Je vous serai bien reconnaissant de revenir sur votre décision et de maintenir la situation actuelle. Faute de quoi, je considérerai mon contrat de travail comme rompu.

Cette rupture vous étant imputable, elle me donnerait droit aux indemnités de licenciements et de préavis ainsi qu'à l'indemnisation pour préjudice subi, lequel sera apprécié par le conseil de prudhommes.

Je vous prie d'agréer, monsieur le directeur, l'expression de mes sentiments distingués.

signature