

*lettre recommandée avec accusé de réception*

*Nom, prénom*

*Adresse*

*Emploi occupé*

*monsieur le directeur*

*nom de l'entreprise*

*adresse*

*A....., le .....*

*Monsieur le directeur,*

*Vous m'avez informé le (date) que vous mettez un terme à mon contrat de travail au motif que ma période d'essai ne serait pas concluante.*

*Ors, je vous rappelle que mon contrat de travail ne prévoit pas de période d'essai.*

*Vous n'etes pas sans ignorer que la convention collective ..... (precisez) ne fait qu'envisager la possibilité du recours à une période d'essai et ne l'impose pas.*

*Ou*

*par ailleurs, aucun élément d'information ne m'ayant été communiqué quand à l'application d'une éventuelle convention collective, je me considère donc comme embauché définitivement.*

*Je vous prie d'agréer, monsieur le directeur, l'expression de mes sentiments distingués.*

*signature*